診療情報（カルテ）開示について

■開示をご希望の方へ

当院では、患者さまご本人（または正当な代理人）からのご請求に基づき、診療情報の開示を行っております。

開示をご希望の方は、まずは当院までお電話にてお問い合わせください。

お手続きの流れや必要書類についてご案内いたします。

内容確認後、「個人情報に関する開示請求書」をご提出いただきます。

下記の「個人情報に関する開示請求書」をダウンロードのうえ必要事項をご記入いただき、受付までご提出ください。

■代理人による申請・受領の場合

代理人の方が申請または受領される場合は、申請書下部の「本人同意書」に患者様ご本人の署名をお願いいたします。

あわせて、

・患者様ご本人の本人確認書類

・代理人の本人確認書類

をご提示ください。

【お手続きの流れ】

1. 申請書のご提出

2. 本人確認書類の確認（代理人の本人確認書類）

※運転免許証/マイナンバーカード/健康保険証/資格確認書のいずれかをご提示ください。

3.開示準備（通常１週間～２週間程度）

4.窓口でのお渡し（または郵送）

※開示には所定の手数料がかかります。

ご不明な点は当院までお問い合わせください。